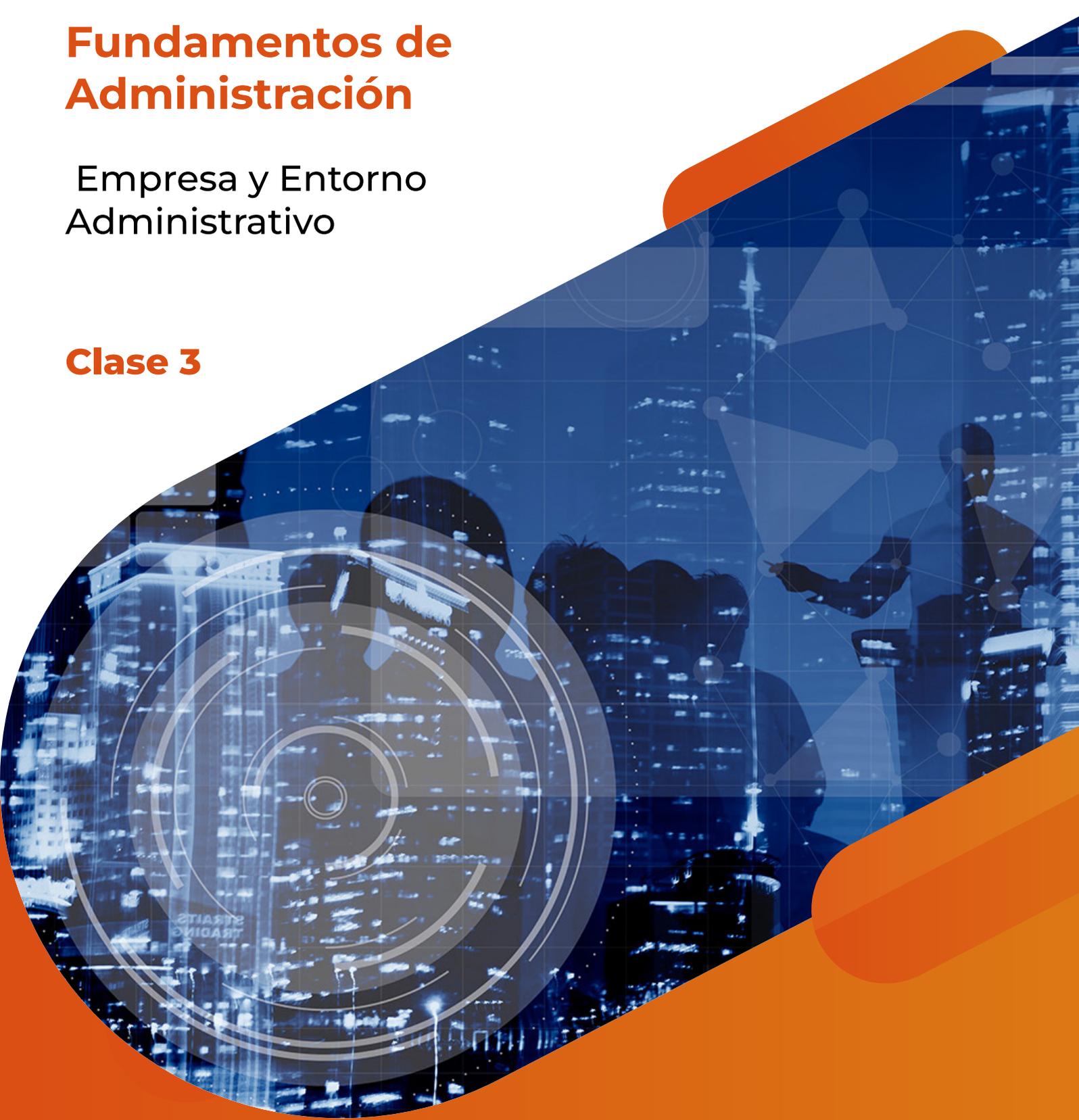


# Fundamentos de Administración

Empresa y Entorno  
Administrativo

## Clase 3



## 1. INTRODUCCIÓN DE LA CLASE

¡Bienvenidas y bienvenidos, queridos estudiantes, a nuestra tercera clase!

El día de hoy exploraremos un tema muy importante y apasionante: la empresa. Como bien sabemos, la administración es una disciplina que nos conduce hacia el éxito organizacional. Sin embargo, antes de administrar, es esencial comprender cómo se conforma una empresa, cuáles son sus principales características y qué tipos de empresas existen en el mundo actual.

A lo largo de esta sesión, ampliaremos nuestro conocimiento sobre el rol de la empresa en la sociedad, cómo impacta en la economía y cuáles son los factores que determinan su éxito o fracaso. Además, identificaremos los grupos de interés que interactúan con las organizaciones y analizaremos el impacto de sus acciones en el proceso de toma de decisiones. Este conocimiento no solo enriquecerá su aprendizaje, sino que sentará las bases para que, en un futuro, puedan emprender de manera exitosa o desempeñar cargos de alta gerencia en grandes empresas. Los invito a participar activamente en esta clase, a cuestionarse y a compartir sus ideas.

**Clase 3: Identificar los grupos de interés que interactúan con las organizaciones y el impacto de sus acciones en el proceso de toma de decisiones.**

**Identificar los grupos de interés que interactúan con las organizaciones y el impacto de sus acciones en el proceso de toma de decisiones**

### 3. Tema. Empresa y Entorno Administrativo

#### 3.1. La Empresa y su estructura.

Una empresa es una entidad organizada que se dedica a actividades económicas con el objetivo de generar un beneficio. Las empresas pueden variar en tamaño, desde pequeñas startups hasta grandes corporaciones multinacionales, y pueden operar en diversos sectores, como servicios, manufactura, tecnología, entre otros.

#### **Estructura Organizativa**

La estructura de una empresa se refiere a la manera en que se organizan sus recursos, incluyendo procesos y tecnologías, y su talento humano, para alcanzar los objetivos propuestos.

#### **Importancia**



La estructura organizativa es fundamental para el éxito de una empresa, ya que influye en su eficiencia operativa, en la gestión del talento humano y en la capacidad de innovación. Una estructura bien definida permite una mejor comunicación, una asignación clara de responsabilidades y una toma de decisiones más ágil.

La estructura puede ser formal o informal y se puede clasificar en varias categorías:

**Estructura Funcional:** En este modelo, la empresa se organiza según funciones específicas, como marketing, finanzas, talento humano y producción. Cada departamento se especializa en su área, lo que favorece la eficiencia y la especialización.

**Estructura Divisional:** Aquí la organización se realiza en divisiones o unidades de negocio que operan de manera semiautónoma. Cada división puede estar enfocada en un producto específico, mercado o región geográfica. Este tipo de estructura es común en empresas grandes con múltiples líneas de productos.

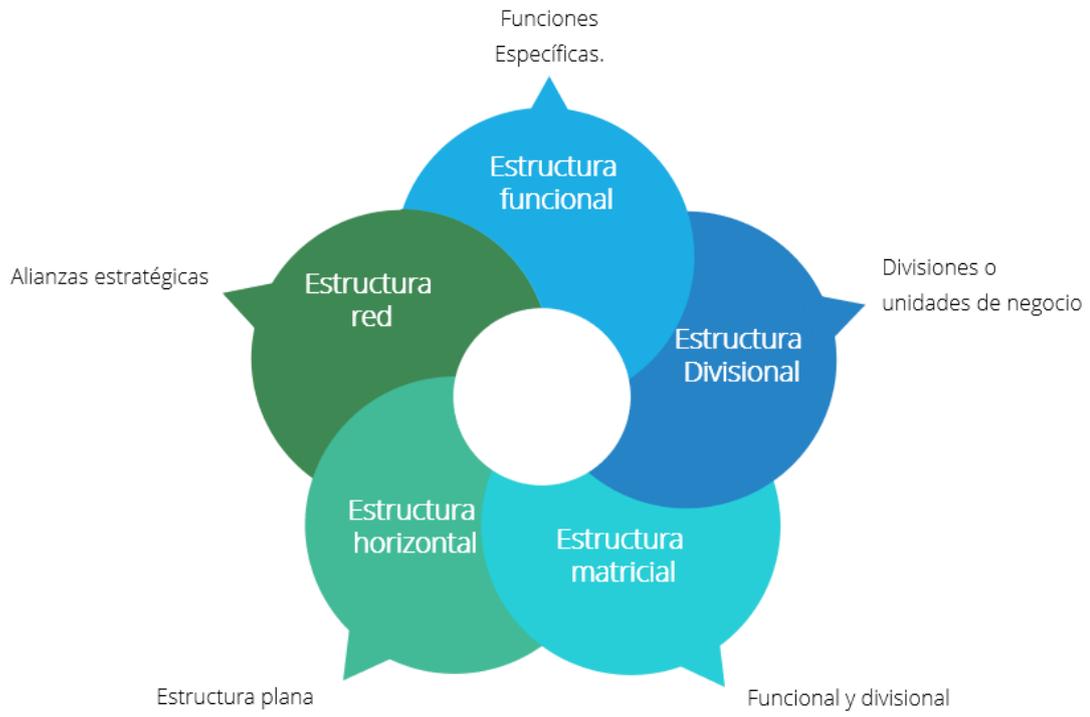
**Estructura Matricial:** Combina elementos de la estructura funcional y divisional. En este modelo, las y los colaboradores tienen múltiples jefes, lo que permite una mayor flexibilidad y colaboración entre diferentes áreas. Sin embargo, puede generar confusión en cuanto a la autoridad y responsabilidad.

**Estructura Horizontal:** También conocida como estructura plana, reduce los niveles jerárquicos y fomenta un ambiente colaborativo. Este tipo de estructura es común en startups y empresas pequeñas donde la comunicación directa y rápida es esencial.

**Estructura en Red:** Se basa en alianzas estratégicas y asociaciones, donde la empresa colabora con otras organizaciones para alcanzar objetivos comunes. Este modelo es especialmente relevante en la era digital, donde las empresas pueden ser más ágiles y adaptables.

## Figura 1

### *Estructura Organizacional*



Nota. Creación de autor Eugenia Sánchez R.

### 3.1.1. Definición y elementos de la empresa.

Para su correcto funcionamiento debe contar con diversos elementos que trabajan en conjunto. Estos se pueden clasificar en los siguientes:

**Figura 2**

*Elementos empresariales*



Nota. Creación de autor Eugenia Sánchez R.

#### **a. Elementos Humanos**

Los seres humanos son aquellos que lideran y operan cada proceso o maquinaria dentro de las organizaciones para alcanzar los objetivos, por lo que se convierten en la principal ventaja competitiva de las empresas.

Dentro de este grupo se incluyen:

**Empleados:** Son los encargados de ejecutar las tareas operativas y administrativas.

**Directivos:** Su accionar dentro de la empresa radica en la toma de decisiones estratégicas y la gestión de la empresa.

**Clientes:** Sin ellos, la empresa no tendría razón de existir, ya que son quienes adquieren los productos o servicios.

**Proveedores:** Suministran los insumos o materia prima para la producción.

## **b. Elementos Materiales**

Incluyen todos los bienes tangibles que posee la empresa para su funcionamiento. Se dividen en:

**Infraestructura:** Edificios, oficinas, fábricas, almacenes, entre otros.

**Maquinaria y equipo:** Herramientas y dispositivos necesarios para la producción o prestación del servicio.

**Materias primas:** Insumos que se transforman en productos finales.

## **c. Elementos Financieros**

Son los recursos económicos que permiten que la empresa opere y crezca. Entre ellos se encuentran:

**Capital propio:** Aportaciones económicas de los dueños o accionistas.

**Créditos y financiamiento:** Préstamos obtenidos para inversiones o gastos operativos.

**Ingresos y utilidades:** Ganancias generadas por la venta de productos o servicios.

## **d. Elementos Técnicos**

Engloban los métodos, procesos y herramientas que permiten la producción y comercialización de bienes y servicios. Ejemplos de estos son:

**Tecnología:** Uso de software, hardware y sistemas de información.

**Procesos productivos:** Métodos empleados para la fabricación de productos o prestación de servicios.

**Organización empresarial:** Estructura jerárquica y administrativa que permite la operatividad de la empresa.

## **e. Elementos Legales**

Para operar dentro del marco legal, las empresas deben cumplir con diversas normativas, tales como:

**Registro legal:** Inscripción ante entidades gubernamentales.

**Normas laborales:** Regulaciones sobre derechos y deberes de empleados y empleadores.

**Normas fiscales:** Cumplimiento de obligaciones tributarias.

## f. Elementos Intangibles

Son aquellos activos no físicos, pero fundamentales para la empresa. Entre ellos se incluyen:

**Imagen corporativa:** Percepción que el público tiene de la empresa.

**Marca y reputación:** Valor que tiene el nombre de la empresa en el mercado.

**Cultura organizacional:** Conjunto de valores, normas y principios que guían el comportamiento de los empleados.

### Tabla 1

#### *Elementos de la empresa*

Elemento	Descripción
<b>Humanos</b>	Son las personas que forman parte de la empresa, incluyendo empleados, directivos y colaboradores. Su talento, habilidades y motivación son esenciales para el éxito organizacional.
<b>Materiales</b>	Incluyen los recursos físicos, como materias primas, maquinaria, equipos e infraestructura necesarios para la producción y operación.
<b>Financieros</b>	Se refieren a los recursos económicos, como capital, inversiones, flujo de caja y acceso a créditos, que permiten el funcionamiento y crecimiento de la empresa.
<b>Técnicos</b>	Comprenden las tecnologías, sistemas, procesos y conocimientos especializados que optimizan la producción y la gestión empresarial.
<b>Legales</b>	Incluyen las normas, regulaciones, contratos y licencias que garantizan que la empresa opere dentro del marco legal establecido.
<b>Intangibles</b>	Son activos no físicos, como la marca, la reputación, la cultura organizacional, las patentes y el conocimiento acumulado, que aportan valor a la empresa.

Nota: Creación de autor Eugenia Sánchez R.

#### **Dato importante:**

Los elementos de una empresa deben integrarse de manera eficiente para garantizar su éxito y sostenibilidad. Un adecuado equilibrio entre recursos humanos, materiales, financieros, técnicos, legales e intangibles permite que la organización funcione de manera óptima y competitiva en el mercado.

### 3.1.2. Tipos de empresas y sus características.

Antes de iniciar con el desarrollo de esta temática, es importante que se tenga una visión general de los tipos de empresas, para ello se debe a revisar el siguiente video.

<https://www.youtube.com/watch?v=alvt8dsoefQ>

#### Tipos de Empresas y sus Características

Las empresas se pueden clasificar según diversos criterios, como su tamaño, actividad económica, propiedad del capital y alcance geográfico. A continuación, se presentan los principales tipos de empresas junto con sus características:

**Figura 3**

*Tipos de empresas*



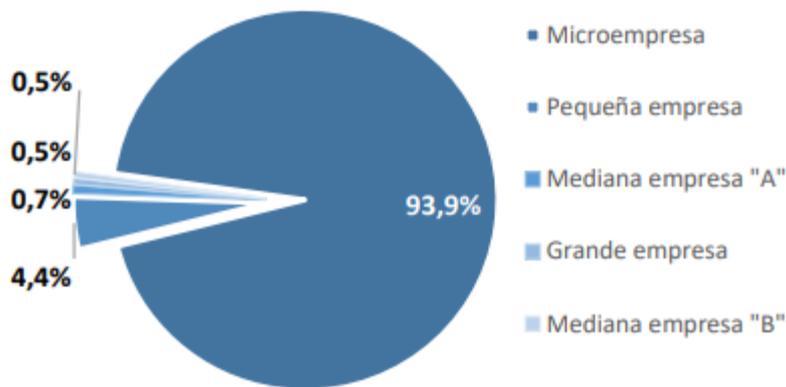
Nota. Creación de autor Eugenia Sánchez R.

## 1. Clasificación de las empresas según su tamaño

La clasificación de las empresas según su tamaño se basa en criterios como el número de empleados, el volumen de ventas y su alcance geográfico. Las microempresas y pequeñas empresas suelen ser más flexibles y enfocadas en mercados locales, mientras que las medianas y grandes empresas tienen una mayor capacidad de inversión y expansión.

**Figura 4**

*Distribución del número de empresas según su tamaño*



Nota: Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC). (2022). *Boletín*

*Técnico REEM 2022: Registro Empresarial y Establecimientos*. Ecuador en Cifras.

Recuperado de [https://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-](https://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Estadisticas_Economicas/Registro_Empresas_Establecimientos/2022/Boletin_Tecnico_REEM_2022.pdf)

[inec/Estadisticas\\_Economicas/Registro\\_Empresas\\_Establecimientos/2022/Boletin\\_Tecnico\\_REEM\\_2022.pdf](https://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Estadisticas_Economicas/Registro_Empresas_Establecimientos/2022/Boletin_Tecnico_REEM_2022.pdf)

**Tabla 2***La empresa según su tamaño*

<b>Tamaño de la Empresa</b>	<b>Características Principales</b>
<b>Microempresa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menos de 10 empleados.</li> <li>- Ventas anuales reducidas.</li> <li>- Operan en mercados locales o nichos específicos.</li> <li>- Recursos financieros limitados.</li> </ul>
<b>Pequeña Empresa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entre 10 y 50 empleados.</li> <li>- Ventas moderadas.</li> <li>- Estructura organizativa simple.</li> <li>- Enfocadas en mercados regionales o sectores específicos.</li> </ul>
<b>Mediana Empresa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entre 50 y 250 empleados.</li> <li>- Ventas significativas.</li> <li>- Estructura organizativa más definida.</li> <li>- Pueden operar a nivel nacional o internacional.</li> </ul>
<b>Gran Empresa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Más de 250 empleados.</li> <li>- Altos volúmenes de ventas.</li> <li>- Estructura organizativa compleja.</li> <li>- Operan a nivel nacional e internacional con múltiples sucursales.</li> </ul>

Nota: Creación de autor Eugenia Sánchez R.

## 2. Según su actividad económica

Las empresas pueden clasificarse según el sector al que pertenecen.

**Tabla 3***La empresa según su actividad económica*

<b>Sector</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ejemplos</b>
<b>Sector Primario</b>	Actividades relacionadas con la extracción de recursos naturales.	Agricultura, pesca, minería, silvicultura.
<b>Sector Secundario</b>	Transformación de materias primas en productos terminados.	Fábricas de textiles, construcción, industria automotriz.
<b>Sector Terciario</b>	Ofrecen servicios en lugar de bienes tangibles.	Bancos, hoteles, educación, transporte, turismo.
<b>Sector Cuaternario</b>	Se centran en la innovación, investigación y tecnología.	Empresas de software, biotecnología, telecomunicaciones, consultoría.

Nota: Creación de autor Eugenia Sánchez R.

### 3. Según la propiedad del capital

Este criterio distingue a las empresas por el origen de su capital y la participación de entidades públicas o privadas.

**Tabla 4**

*La empresa según la propiedad del capital*

<b>Tipo de Empresa</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ejemplos</b>
<b>Empresa Privada</b>	El capital pertenece a particulares o inversionistas privados. Su objetivo principal es generar rentabilidad a través de la comercialización de productos o servicios.	Apple, Coca-Cola, Amazon.
<b>Empresa Pública</b>	Administrada por el Estado o el gobierno. Suelen ofrecer servicios de interés público.	Hospitales públicos, empresas de agua y electricidad (por ejemplo, CNEL en Ecuador).
<b>Empresa Mixta</b>	Capital compartido entre el Estado y entidades privadas. Combina objetivos públicos y privados.	Empresas de energía (por ejemplo, Petroecuador en asociación con privados).

Nota: Creación de autor Eugenia Sánchez R.

## Figura 5

*La empresa según la propiedad del capital*

### La empresa según la propiedad del capital



#### Empresa Privada

Inversión privada  
Busca rentabilidad



#### Empresa Pública

Capital del Estado  
Busca el interés público



#### Empresa Mixta

Capital compartido, privado y público  
Combina objetivos

Nota. Creación de autor Eugenia Sánchez R.

#### 4. Según su forma jurídica

Las empresas también se clasifican según su estructura legal.

**Tabla 5***La empresa según su forma jurídica*

<b>Tipo de Empresa</b>	<b>Subtipo</b>	<b>Características</b>
<b>Empresas Unipersonales</b>	Persona Natural con Negocio	Persona que realiza actividades económicas a título personal. No constituye una compañía. Responde con todo su patrimonio.
	Empresa Unipersonal de Responsabilidad Limitada (EURL)	Propietario con responsabilidad limitada. Sujeta a ciertas formalidades si se inscribe como sociedad. No es común en Ecuador, pero entró en vigencia desde enero del año 2016.
<b>Sociedades de Personas</b>	Compañía en Nombre Colectivo	Formada por dos o más socios. Responsabilidad ilimitada y solidaria por las obligaciones sociales.
	Compañía en Comandita Simple o por Acciones	Socios gestores con responsabilidad ilimitada. Socios comanditarios con responsabilidad limitada al capital aportado.
<b>Sociedades de Capital</b>	Compañía de Responsabilidad Limitada (Cía. Ltda.)	Entre 2 y 15 socios. Capital dividido en participaciones. No responde con el patrimonio personal.
	Compañía Anónima (S.A.)	Mínimo dos accionistas, sin límite máximo. Capital dividido en acciones libremente negociables. Ideal para grandes empresas.
	Compañía por Acciones Simplificada (S.A.S.)	Constituida por una o más personas. Flexibilidad en su estructura y administración.

<b>Empresas Públicas</b>		Forma jurídica moderna promovida por la Ley de Emprendimiento (2020). Propiedad estatal (Gobierno Central, GADs, etc.). Ejemplos: CNT EP, Petroamazonas EP. Regidas por la Ley Orgánica de Empresas Públicas.
<b>Empresas de Economía Popular y Solidaria (EPS)</b>	Cooperativas, Asociaciones, Unidades Económicas Populares	Reguladas por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria. Basadas en principios de solidaridad y ayuda mutua.

Nota: Creación de autor Eugenia Sánchez R.

## 5. Según su ámbito geográfico

Las empresas pueden operar en diferentes niveles según su alcance de mercado.

**Tabla 6**

*La empresa según su ámbito geográfico*

<b>Tipo de Empresa</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ejemplos</b>
<b>Empresa Local</b>	Opera en una comunidad o ciudad específica. Su alcance es limitado geográficamente.	Una panadería de barrio, una tienda de ropa local.
<b>Empresa Nacional</b>	Tiene presencia en todo un país. Cuenta con operaciones en múltiples regiones o ciudades.	Cadenas de supermercados nacionales, bancos nacionales.
<b>Empresa Multinacional</b>	Opera en varios países. Mantiene una estructura centralizada y estrategias globales.	McDonald's, Microsoft, Coca-Cola.
<b>Empresa Transnacional</b>	Tiene operaciones en distintos países y adapta sus productos o servicios a las necesidades de cada mercado local.	Nestlé, Samsung, Unilever.

Nota: Creación de autor Eugenia Sánchez R.

## Dato importante

Las empresas pueden clasificarse de diversas maneras según su tamaño, actividad, estructura y alcance. Cada tipo de empresa presenta características particulares que determinan su funcionamiento y su impacto en la economía.

### 3.1.3. Funciones, roles y habilidades organizacionales

Las organizaciones requieren de una estructura bien definida para lograr sus objetivos. En este contexto, las funciones, roles y habilidades organizacionales juegan un papel fundamental en la eficiencia y el éxito de la empresa.

#### 1. Funciones Organizacionales

Las funciones dentro de una organización son las áreas de trabajo o actividades esenciales que permiten su operación. Estas funciones pueden variar según el tipo de empresa, pero generalmente incluyen:

#### Figura 6

*Funciones empresariales*



Nota. Creación de autor Eugenia Sánchez R.

**Tabla 7**

*Funciones organizacionales*

<b>Función</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ejemplo</b>
<b>Función Administrativa</b>	Planificación, organización, dirección y control de los recursos. Toma de decisiones estratégicas para alcanzar los objetivos empresariales.	Un gerente de operaciones que supervisa el rendimiento del equipo.
<b>Función Financiera</b>	Manejo de recursos económicos, inversiones y presupuestos. Control de ingresos, egresos y rentabilidad del negocio.	El departamento de contabilidad que gestiona los estados financieros.
<b>Función Comercial o de Marketing</b>	Desarrollo de estrategias para la venta de productos o servicios. Investigación de mercado y gestión de la relación con los clientes.	Una empresa de publicidad que diseña campañas de marketing.
<b>Función de Producción o Logística</b>	Transformación de materias primas en productos terminados. Gestión de inventarios, distribución y entrega de mercancías.	Una fábrica que coordina la producción en línea de ensamblaje.
<b>Función de Recursos Humanos</b>	Reclutamiento, selección y capacitación del personal. Desarrollo de un clima organizacional adecuado.	Un especialista en talento humano que gestiona el bienestar de los empleados.

Nota: Creación de autor Eugenia Sánchez R.

Cada función es esencial para el éxito de una empresa. Mientras la función administrativa coordina los recursos, la función financiera asegura la estabilidad económica. La función comercial impulsa las ventas, la función de producción garantiza la entrega de productos, y la función de recursos humanos cuida del capital humano.

## **2. Roles Organizacionales**

Los roles dentro de una organización se refieren a las funciones específicas que desempeñan las personas en la empresa. Según Henry Mintzberg, los roles gerenciales se dividen en tres categorías:

## 2.1. Roles Interpersonales

Se relacionan con la interacción entre los miembros de la organización.

**Representante:** Actúa como la imagen de la empresa en eventos y reuniones.

**Líder:** Motiva y dirige al equipo de trabajo.

**Enlace:** Facilita la comunicación entre diferentes áreas o entidades.

## 2.2. Roles Informativos

Relacionados con la recolección, distribución y uso de la información.

**Monitor:** Observa y analiza el entorno para tomar decisiones.

**Difusor:** Transmite información relevante dentro de la empresa.

**Portavoz:** Comunica información hacia el exterior de la organización.

## 2.3. Roles Decisionales

Implican la toma de decisiones estratégicas.

**Emprendedor:** Desarrolla nuevas ideas y proyectos.

**Manejador de conflictos:** Soluciona problemas internos y externos.

**Asignador de recursos:** Distribuye los recursos de manera eficiente.

**Negociador:** Participa en acuerdos con proveedores, clientes o empleados.

**Figura 7**

*Los roles gerenciales según Henry Mintzberg*



Nota: Creación de autor Eugenia Sánchez R.

### **3. Habilidades Organizacionales**

Las habilidades organizacionales son competencias necesarias para gestionar eficientemente una empresa. Se pueden clasificar en:

**Tabla 8**

*Habilidades organizacionales*

<b>Tipo de Habilidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ejemplo</b>
<b>Habilidades Técnicas</b>	Conocimiento específico sobre un área de trabajo. Manejo de herramientas, software o técnicas especializadas.	Un programador que domina lenguajes de codificación.
<b>Habilidades Humanas</b>	Capacidad para comunicarse y trabajar en equipo. Inteligencia emocional y liderazgo.	Un gerente que sabe motivar a sus empleados.
<b>Habilidades Conceptuales</b>	Capacidad de análisis y pensamiento estratégico. Visión global para la toma de decisiones.	Un director que planifica la expansión de la empresa.
<b>Habilidades de Innovación y Adaptabilidad</b>	Capacidad para generar nuevas ideas y adaptarse a los cambios del entorno.	Un emprendedor que implementa tecnología en su negocio.

Nota: Creación de autor Eugenia Sánchez R.

**Dato importante:**

Las funciones, roles y habilidades organizacionales son clave para el éxito de cualquier empresa. Una estructura bien definida, con personas capacitadas y con roles estratégicos, permite alcanzar los objetivos organizacionales y mejorar la competitividad en el mercado.

**Video sobre habilidades gerenciales:**

Es de suma importancia que el estudiante identifique las habilidades que debe tener un administrador y un gerente en la empresa. Para reforzar esta temática, se debe revisar el siguiente video, que complementa este contenido.

<https://www.youtube.com/watch?v=M50qKzEFC0w>

### Referencias citadas en la Clase 3.

Chiavenato, I. (2019). *Administración de empresas: Un enfoque organizacional*. McGraw-Hill.

Koontz, H., & Weihrich, H. (2020). *Administración: Una perspectiva global y empresarial* (15ª ed.). McGraw-Hill.

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2022). *Administración* (14ª ed.). Pearson.

Stoner, J. A. F., Freeman, R. E., & Gilbert, D. R. (2021). *Administración* (8ª ed.). Pearson.

Blank, S., & Dorf, B. (2020). *The startup owner's manual: The step-by-step guide for building a great company*. Wiley.

Christopher, M. (2016). *Logistics & supply chain management* (5ª ed.). Pearson.

Dunning, J. H. (2013). *Multinational enterprises and the global economy*. Edward Elgar Publishing.

Elkington, J. (1997). *Cannibals with forks: The triple bottom line of 21st century business*. Capstone.

Mintzberg, H. (1990). The manager's job: Folklore and fact. *Harvard Business Review*, 68(2), 163–176.

Ross, S. A., Westerfield, R. W., & Jaffe, J. (2019). *Corporate finance* (12ª ed.). McGraw-Hill.

### Definición de los términos citados en la Clase 3.

- **Startups**  
Los startups son empresas emergentes con un modelo de negocio innovador y escalable, generalmente asociadas con el uso de tecnología y con alto potencial de crecimiento en mercados dinámicos (Blank & Dorf, 2020).
- **Sostenibilidad**  
Es la capacidad de una organización para operar de manera responsable con el medio ambiente, la sociedad y la economía, garantizando su viabilidad a largo plazo (Elkington, 1997).



**La excelencia no se improvisa**

síguenos

