

Contabilidad Básica

Registro de transacciones en el libro diario

Clase 5



1. INTRODUCCIÓN DE LA CLASE

El libro diario es una herramienta esencial en la contabilidad de cualquier empresa, ya que permite registrar todas las transacciones financieras en orden cronológico. Su correcto uso garantiza la transparencia y precisión de la información contable, facilitando la elaboración de los estados financieros y asegurando el cumplimiento de las normativas contables.

En esta clase, los estudiantes aprenderán la función y el propósito del libro diario, los tipos de transacciones que deben registrarse y el procedimiento adecuado para su correcta utilización. Se desarrollarán ejemplos prácticos para reforzar la aplicación del método de partida doble en el registro contable.

Clase 5. Identificar cuentas contables y transacciones comerciales de las empresas

- Identificar las cuentas contables y su naturaleza
- Registrar transacciones en el libro diario

5. Registro de transacciones en el libro diario

5.1 Concepto y función del libro diario

5.1.1 Definición y objetivos del libro diario

El libro diario es un documento contable en el que se registran, de manera cronológica y detallada, todas las operaciones económicas de una empresa. Su principal función es proporcionar un historial organizado de las transacciones financieras que se llevan a cabo en un período determinado.

Los objetivos principales del libro diario son:

- Registrar de manera secuencial todas las transacciones económicas.
- Facilitar el análisis y verificación de cada operación contable.
- Servir como base para la elaboración de los estados financieros.

Figura N.º 1
Libro diario

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
Feb. 2	----- xx ----- Suministros de oficina IVA compras Caja Cuentas por pagar P/r. la compra de suministros de oficina.		\$ 300,00 36,00	\$ 100,00 236,00

Fuente: Creación realizada por el autor Santiago Viteri

Los elementos que contiene un libro diario son:

- ✓ Fecha: el día en que se realizó la transacción
- ✓ Descripción: una breve explicación de la transacción
- ✓ Debe: la cantidad que se debita en la transacción
- ✓ Haber: la cantidad que se acredita en la transacción
- ✓ Referencia o número de asiento: un número que identifica cada registro
- ✓ Cuentas afectadas: el código de la cuenta, el nombre de la cuenta y su naturaleza

5.1.2 Importancia del libro diario en la Contabilidad

El libro diario es esencial en la contabilidad, ya que garantiza la trazabilidad de cada transacción financiera, asegurando que toda actividad económica sea debidamente documentada y registrada. Esto permite que la información contable sea verificable, transparente y cumpla con las normas contables aplicables.

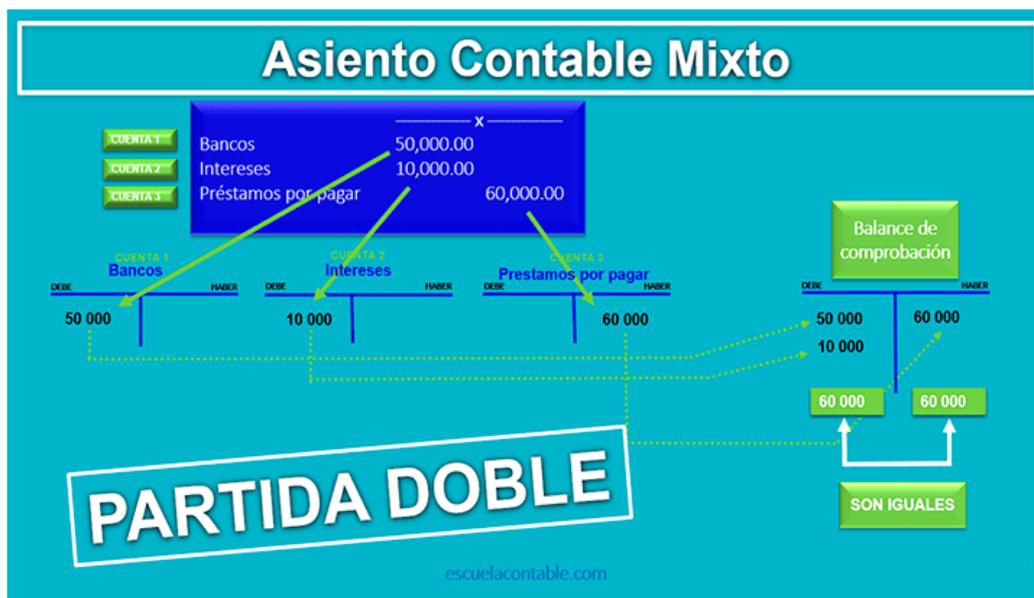
El uso adecuado del libro diario ofrece los siguientes beneficios:

- Permite mantener un control exacto de las finanzas de la empresa.
- Facilita la detección de errores y omisiones en el registro contable.
- Cumple con las normativas contables y fiscales vigentes.

El libro diario es un registro contable fundamental, que documenta todas las transacciones financieras de una empresa en orden cronológico. Su importancia radica en que actúa como un registro histórico de todas las actividades financieras, lo que permite rastrear fácilmente cualquier transacción. La información del libro diario se utiliza para generar otros registros contables, como el libro mayor y los estados financieros. Facilita el control interno al proporcionar un registro detallado de todas las transacciones, lo que ayuda a prevenir errores y fraudes. En muchos países, el libro diario es un requisito legal para las empresas, ya que proporciona evidencia de las transacciones financieras en caso de auditorías o litigios. Proporciona información valiosa para la toma de decisiones financieras, ya que permite analizar el flujo de efectivo, los ingresos y los gastos de la empresa. Se utiliza para registrar todas las transacciones financieras de la empresa, como

ventas, compras, pagos y cobros. Permite realizar un seguimiento de las cuentas de la empresa, como las cuentas por cobrar, las cuentas por pagar y el inventario. La información del libro diario se utiliza para elaborar los estados financieros, como el balance general, el estado de resultados y el estado de flujo de efectivo. Sirve como base para auditorías internas y externas, pues registra evidencia de las transacciones financieras de la empresa. Facilita el análisis financiero al proporcionar un registro detallado de todas las transacciones, lo que permite identificar tendencias y patrones en la actividad financiera de la empresa. En resumen, el libro diario es una herramienta esencial para cualquier empresa que desee mantener una contabilidad precisa y transparente

Figura N.º 2
Libro diario -Partida doble



Fuente: (Consultoria, s.f.)

5.2 Tipos de transacciones registradas en el libro diario

5.2.1 Transacciones de ingresos y ventas

Las transacciones de ingresos y ventas corresponden a los ingresos generados por la empresa mediante la venta de bienes o prestación de servicios. Estas transacciones aumentan el activo y/o el patrimonio de la organización.

Ejemplo:

La empresa Comercial Delta S.A. realizó la venta de mercadería el 15 de junio de 2024. La transacción se desglosa de la siguiente manera:

- Valor de la venta: \$8 000.
- Forma de pago: \$5 000 en efectivo y \$3 000 a crédito.
- Cliente: XYZ S.A.
- Factura emitida: 001-000123456.

Registro en el libro diario:

Fecha	N.º asiento	Cuenta	Debe (\$)	Haber (\$)	Descripción
15/06/2024	003	Caja/Bancos	5 000		Ingreso por venta de mercadería
15/06/2024	003	Cuentas por cobrar	3 000		Venta a crédito a XYZ S.A.
15/06/2024	003	Ventas		8 000	Registro de ingreso por venta

Explicación:

1. Se registró un ingreso de \$5 000 en la cuenta Caja/Bancos, reflejando el pago recibido en efectivo.
2. Se registró un ingreso de \$3 000 en la cuenta Cuentas por cobrar, reflejando la venta a crédito.
3. Se registró el monto total de la venta (\$8 000) en la cuenta Ventas, aplicando la partida doble.

Figura N.º 3
Esquema estado de resultados

Ventas netas
– Materiales consumidos
+ Otros ingresos de explotación
– Gastos de personal
– Otros gastos de explotación
– Amortizaciones

Resultado antes de intereses e impuestos
– Gastos e ingresos financieros

Resultado antes de impuestos (es el resultado antes del Impuesto sobre el Beneficio)
– Impuesto de Sociedades

Resultado

Fuente: (Consultoria, s.f.)

5.2.2 Registro de compras y gastos

El registro de compras y gastos es fundamental en la contabilidad, ya que refleja los costos en los que incurre una empresa para operar. Estas transacciones afectan el activo y/o pasivo de la empresa.

Ejemplo:

La empresa Servicios Empresariales Alfa S.A. realizó la compra de suministros de oficina el 20 de junio de 2024. La transacción se detalla de la siguiente manera:

- Valor de la compra: \$2 500.
- Forma de pago: \$1 500 en efectivo y \$1 000 a crédito.
- Proveedor: OfficeMax S.A.
- Factura recibida: 002-000654321.

Registro en el libro diario:

Fecha	N.º asiento	Cuenta	Debe (\$)	Haber (\$)	Descripción
20/06/2024	004	Suministros de oficina	2 500		Compra de suministros de oficina
20/06/2024	004	Caja/Bancos		1 500	Pago parcial en efectivo
20/06/2024	004	Cuentas por pagar		1 000	Compra a crédito a OfficeMax S.A.

Explicación:

1. Se registró un gasto de \$2 500 en la cuenta Suministros de oficina.
2. Se reflejó la salida de \$1 500 en la cuenta Caja/Bancos por el pago en efectivo.
3. Se registró una deuda de \$1 000 en la cuenta Cuentas por pagar, reflejando la compra a crédito.

5.2.3 Asientos de ajustes y correcciones

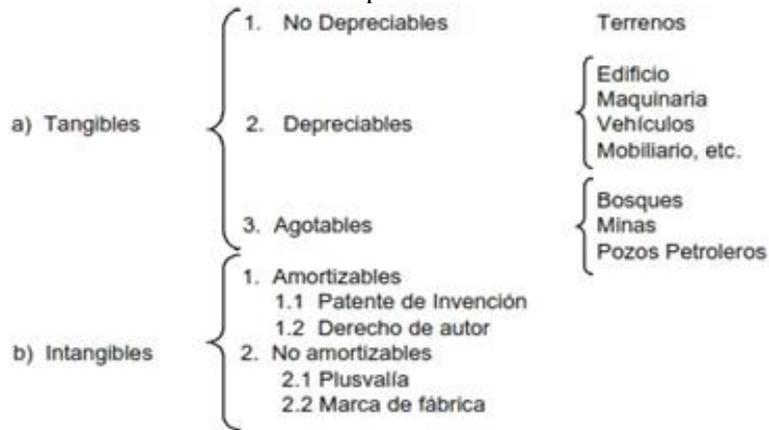
Figura N.º 4
Asientos de ajuste

ASIENTOS DE AJUSTES	
Se registran al final de cada periodo para actualizar las cuentas de la empresa antes de realizar el cierre contable	
ORIGEN	
* Distribución de activos en su vida util. (depreciación, pagos anticipados, etc)	* Distribución de Ingresos recibidos por adelantado (ingresos no devengados).
* Gastos incurridos que no han registrado (sueldos, prestaciones a los trabajadores, etc).	* Ingresos realizados que no se han registrado (intereses por cobrar, prestación parcial de un servicio a crédito, etc).

Fuente: (Consultoria, s.f.)

Los asientos de ajustes y correcciones son registros contables que se utilizan para corregir errores en la contabilización de transacciones anteriores o para actualizar ciertos valores que cambian con el tiempo, como la **depreciación** o las provisiones. Estos ajustes son fundamentales para garantizar que los estados financieros reflejen con precisión la situación económica de la empresa.

Figura N.º 5
Depreciación



Fuente: (Viteri, s.f.)

Tipos de asientos de ajustes:

- **Corrección de errores contables:** se registran para rectificar errores en registros previos.
- **Depreciaciones y amortizaciones:** ajustes periódicos para reflejar el uso y desgaste de los activos fijos.
- **Provisión para cuentas incobrables:** estimación de cuentas por cobrar que podrían no recuperarse.
- **Ajustes por devengos y diferidos:** reconocimiento de ingresos y gastos en el período correspondiente.

Depreciación del activo fijo

- En el siguiente video se explican ejemplos para aprender a calcular la depreciación del activo fijo a través del método lineal o de línea recta y método de unidades producidas.
Enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=Ttc6GDxxT1Y>

Ejemplos:

La empresa Inversiones Beta S.A. detectó un error en el registro de una venta realizada el 5 de julio de 2024. Originalmente, se registró una venta de \$6 000, cuando en realidad el valor correcto era de \$7 000. Se requiere realizar un ajuste para corregir el error.

Registro en el Libro Diario:

Fecha	N.º asiento	Cuenta	Debe (\$)	Haber (\$)	Descripción
10/07/2024	005	Cuentas por cobrar	1 000		Ajuste de venta registrada erróneamente
10/07/2024	005	Ventas		1 000	Corrección de la venta del 05/07/2024

Explicación:

1. Se incrementó la cuenta Cuentas por cobrar en \$1 000, reflejando la diferencia a favor de la empresa.
2. Se registró un aumento en la cuenta Ventas por \$1 000 para corregir el valor real de la transacción.

Ajuste por depreciación de activos

La empresa Tech Innovate S.A. posee equipos de cómputo valorados en \$10 000 y aplica una depreciación del 10 % anual. Se requiere registrar la depreciación correspondiente al mes de junio de 2024.

Registro en el libro diario:

Fecha	N.º asiento	Cuenta	Debe (\$)	Haber (\$)	Descripción
30/06/2024	006	Gasto por depreciación	1 000		Registro de depreciación mensual
30/06/2024	006	Depreciación acumulada		1 000	Ajuste por depreciación de equipos

Explicación:

1. Se registró un gasto por \$1 000 en la cuenta Gasto por depreciación, reflejando la pérdida de valor del activo.
2. Se registró un aumento en la cuenta Depreciación acumulada por \$1 000, reflejando la disminución del valor de los activos.

Provisión para cuentas incobrables

La empresa Distribuidora Alfa S.A. cuenta con un saldo de cuentas por cobrar de \$50 000, de los cuales, según el análisis contable, se estima que el 5 % podría no recuperarse. Se requiere registrar la provisión de cuentas incobrables.

Registro en el libro diario:

Fecha	N.º asiento	Cuenta	Debe (\$)	Haber (\$)	Descripción
31/07/2024	007	Gasto por provisión de incobrables	2 500		Registro de provisión para cuentas incobrables
31/07/2024	007	Provisión para cuentas incobrables		2 500	Reconocimiento del riesgo de incobrabilidad

Explicación:

1. Se registra un gasto de \$2 500 en la cuenta Gasto por provisión de incobrables, reflejando la posible pérdida de cuentas por cobrar.
2. Se registra la cuenta de Provisión para cuentas incobrables, que representa un ajuste al activo.

Ajuste por diferidos

La empresa Consultoría Empresarial Gamma S.A. paga un seguro anual de \$12 000 el 1 de enero de 2024. Para reflejar adecuadamente el gasto, se debe diferir el valor y reconocerlo mensualmente por \$1 000.

Registro Inicial en el Libro Diario (01/01/2024):

Fecha	N.º asiento	Cuenta	Debe (\$)	Haber (\$)	Descripción
01/01/2024	008	Seguros pagados por anticipado	12 000		Pago del seguro anual
01/01/2024	008	Caja/Bancos		12 000	Pago total del seguro

Registro mensual del gasto (31/01/2024):

Fecha	N.º asiento	Cuenta	Debe (\$)	Haber (\$)	Descripción
31/01/2024	009	Gasto de seguros	1 000		Reconocimiento del gasto mensual
31/01/2024	009	Seguros pagados por anticipado		1 000	Ajuste por amortización del seguro

Explicación:

1. El 01/01/2024, la empresa paga el seguro completo y lo registra como un activo diferido en Seguros pagados por anticipado.
2. Cada mes, se reconoce \$1 000 como gasto, reduciendo progresivamente la cuenta de Activo diferido.

Diferidos: ¿cuáles son?

- Video en el que se muestra todo lo relacionado con los Activos diferidos, aprendemos a identificar qué son y cuáles son. Ejemplo de amortización de la cuenta Activos diferidos.
Enlace: https://www.youtube.com/watch?v=RNzHLJib_50

Ajuste por devengos

La empresa Servicios Financieros Delta S.A. debe pagar los sueldos de diciembre de 2024 por \$8 000, pero el pago se realizará en enero de 2025. Para reflejar correctamente el gasto en el período contable correspondiente, se realiza un ajuste por devengo.

Registro en el libro diario (31/12/2024):

Fecha	N.º asiento	Cuenta	Debe (\$)	Haber (\$)	Descripción
31/12/2024	010	Gasto de sueldos	8 000		Registro de gasto devengado
31/12/2024	010	Sueldos por pagar		8 000	Reconocimiento de la obligación

Explicación:

1. Se registra un gasto de \$8 000 en la cuenta Gasto de sueldos, reflejando la obligación.
2. Se crea la cuenta Sueldos por pagar, que representa la deuda hasta que se realice el pago en enero.

5.3 Procedimiento para registrar transacciones

5.3.1 Identificación y análisis de la transacción

Para registrar correctamente una transacción en el libro diario, primero se debe identificar la naturaleza de la operación y determinar las cuentas contables afectadas. Se debe considerar si la transacción incrementa o disminuye los activos, pasivos, ingresos o gastos de la empresa.

La cuenta contable es la principal herramienta que dispone la contabilidad para el registro de las transacciones que afectan a una empresa.

Se define a la cuenta contable igual que el nombre que se utiliza para registrar, en forma ordenada, las operaciones que diariamente se realizan en una empresa.

También se conceptualiza a la cuenta contable como el registro de los valores homogéneos relativos a una persona o cosa, bajo un título apropiado, que facilita la interpretación de las operaciones en los libros.

Figura N.º 6
Identificación de cuentas contables

Conceptos	Nombre cuenta contable
Dinero en efectivo (monedas, billetes y cheques a la vista).	<i>Caja</i>
Dinero depositado en cuentas bancarias (cuenta corriente y de ahorros).	<i>Bancos</i>
Crédito concedido a los clientes por venta de mercaderías.	<i>Clientes</i>
Escritorios, sillas, archivadores, estanterías para uso de la empresa.	<i>Muebles de oficina</i>
Máquinas de escribir, calculadoras, registradoras para uso de la empresa.	<i>Equipo de oficina</i>
Deudas con los proveedores por adquisición de mercaderías a crédito.	<i>Proveedores</i>
Pago de servicios básicos (agua, luz, teléfono).	<i>Servicios básicos</i>
Pago de arriendo de locales comerciales.	<i>Arriendos pagados</i>
Pago por publicidad en los diferentes medios de comunicación (radio, televisión, prensa).	<i>Publicidad</i>
Préstamos bancarios con hipoteca de inmuebles.	<i>Hipotecas por pagar</i>
Pago de comisiones a los vendedores por el monto de ventas.	<i>Comisiones a vendedores</i>
Artículos para la venta.	<i>Mercaderías</i>
Ventas al contado o crédito de las mercaderías que dispone una empresa comercial.	<i>Ventas</i>
Fondo para atender gastos urgentes y por montos pequeños.	<i>Caja chica</i>
Adquisición de esferos, lápices, papel bond, correctores, borradores, etc. para uso del personal de la empresa.	<i>Suministros de oficina</i>

Fuente: Elaboración propia Santiago Viteri

5.3.2 Selección de cuentas contables

Una vez identificada la transacción, se deben determinar las cuentas contables correspondientes y aplicar la partida doble, asegurando que el debe y el haber se mantengan en equilibrio.

Para registrar una transacción en el libro diario, es fundamental seleccionar correctamente las cuentas contables que se verán afectadas. Las cuentas contables se dividen en cinco categorías principales y están relacionadas con distintos estados financieros.

Figura N.º 7
Cuentas y su relación con los estados financieros

Tipo de cuenta	Descripción	Relación con los estados financieros
Activos	Representan los bienes y derechos que posee la empresa. Incluyen efectivo, cuentas por cobrar, inventarios, propiedades y equipos.	Balance general: Se ubican en la sección de Activo.
Pasivos	Obligaciones o deudas que la empresa debe pagar a terceros, como préstamos, cuentas por pagar e impuestos por pagar.	Balance general: Se ubican en la sección de Pasivo.
Patrimonio	Representa el capital aportado por los socios y las utilidades retenidas de la empresa.	Balance general: Se encuentra en la sección de Patrimonio.
Ingresos	Representan las ganancias obtenidas por la empresa a través de sus operaciones, como ventas de productos o servicios.	Estado de resultados: Se reflejan como ingresos operativos o no operativos.
Gastos	Son los costos y desembolsos incurridos para la operación del negocio, como sueldos, alquiler, suministros y depreciación.	Estado de resultados: Se reflejan como gastos operativos o financieros.

Fuente: Elaboración propia Santiago Viteri

Figura N.º 8
Transacciones hechas por las empresas



Fuente: (Siempre al día, s.f.)

Cómo seleccionar la cuenta correcta

1. **Analizar la transacción:**
 - Determinar si la transacción afecta a un recurso (Activo), a una obligación (Pasivo), a una aportación o utilidad (Patrimonio), a una ganancia (Ingreso) o a un desembolso (Gasto).
2. **Determinar el impacto contable:**
 - Si la transacción aumenta un Activo, se registra en el debe.
 - Si la transacción disminuye un Activo, se registra en el haber.
 - Si la transacción aumenta un Pasivo o Patrimonio, se registra en el haber.
 - Si la transacción disminuye un Pasivo o Patrimonio, se registra en el debe.
 - Si es un ingreso, se registra en el haber.
 - Si es un gasto, se registra en el debe.

Figura N.º 9
Puntos clave en los gastos



Fuente: (Siempre al día, s.f.)

Selección de cuentas

La empresa XYZ S.A. compra un vehículo, el 1 de agosto de 2024, por \$25 000, con pago del 50 % en efectivo y el resto financiado.

- **Cuentas afectadas:**
 - **Activo:** Vehículos (+) → Debe \$25 000.
 - **Activo:** Caja/Bancos (-) → Haber \$12 500.
 - **Pasivo:** Préstamo por pagar (+) → Haber \$12 500.

Registro en el libro diario:

Fecha	Cuenta	Debe (\$)	Haber (\$)
01/08/2024	Vehículos	25 000	
01/08/2024	Caja/Bancos		12 500
01/08/2024	Préstamo por pagar		12 500

Explicación:

1. Se incrementa el activo Vehículos con \$25 000 (debe).
2. Se reduce el activo Caja/Bancos con \$12 500 (haber).
3. Se incrementa el pasivo Préstamo por pagar con \$12 500 (haber).

La empresa Servicios Delta S.A. recibe, el 10 de agosto de 2024, el pago de un cliente por una factura de \$5 000 previamente registrada en Cuentas por cobrar.

- **Cuentas afectadas:**

- **Activo:** Caja/Bancos (+) → Debe \$5 000.
- **Activo:** Cuentas por cobrar (-) → Haber \$5 000.

Registro en el libro diario:

Fecha	Cuenta	Debe (\$)	Haber (\$)
10/08/2024	Caja/Bancos	5 000	
10/08/2024	Cuentas por cobrar		5 000

Explicación:

1. Se incrementa el activo Caja/Bancos con \$5 000 (debe).
2. Se reduce el activo Cuentas por cobrar con \$5 000 (haber).

Este proceso de selección de cuentas contables es esencial para garantizar la correcta aplicación del método de partida doble y la elaboración precisa de los estados financieros.

5.3.3 Registro en el libro diario y verificación de saldo

El proceso de registro en el libro diario es crucial para asegurar que todas las transacciones sean contabilizadas de manera precisa y en orden cronológico. Además, la verificación del saldo permite validar que los registros contables cumplen con el principio de partida doble.

Pasos para registrar una transacción en el libro diario

- a) **Identificar la transacción:** se debe analizar la operación financiera y determinar las cuentas involucradas.
- b) **Seleccionar las cuentas contables:** definir cuáles cuentas se afectan en el debe y en el haber.

- c) **Aplicar la partida doble:** asegurar que la suma del debe sea igual a la suma del haber.
- d) **Registrar la transacción:** anotar la fecha, número de asiento, cuentas involucradas, montos y descripción.
- e) **Revisar y verificar los saldos:** confirmar que el saldo total del debe y del haber se mantenga equilibrado.

Ejemplo de registro y verificación de saldo

La empresa Tecnología Global S.A. paga el alquiler de la oficina correspondiente a septiembre de 2024, por \$2 000 en efectivo.

Registro en el libro diario:

Fecha	Cuenta	Debe (\$)	Haber (\$)
01/09/2024	Gasto de alquiler	2 000	
01/09/2024	Caja/Bancos		2 000

Explicación:

1. Se registra un **gasto** de \$2 000 en **Gasto de alquiler** (debe), ya que es un desembolso de la empresa.
2. Se reduce el saldo de **Caja/Bancos** en \$2 000 (haber), reflejando el pago en efectivo.

Verificación del saldo:

- La suma del debe: \$2 000.
- La suma del haber: \$2 000.
- Como el debe y el haber son iguales, la transacción está correctamente registrada y balanceada.

Importancia de la verificación del saldo:

- Garantiza que no haya errores en los registros contables.
- Permite que la información financiera refleje con precisión la situación económica de la empresa.
- Facilita la preparación de los estados financieros sin inconsistencias.

Errores comunes en el registro del libro diario:

- Omitir una cuenta afectada en la transacción.
- Registrar una cuenta en el lado incorrecto (debe/haber).
- No verificar que el debe y el haber estén balanceados.

Referencias citadas en la Clase 5.

- AIC, s. I. (2022). Código de Ética. En AIC.
- BID. (2019). *iadb*. Obtenido de <https://blogs.iadb.org/trabajo/es/trabajo-decente-para-las-personas-con-discapacidad/>
- Blogger. (26 de 07 de 2017). Obtenido de <https://naturalezadelascuentasv.blogspot.com/2017/07/capital-o-patrimonio.html>
- Bolivariano, I. T. (2024). Obtenido de <https://www.studocu.com/ec/document/instituto-tecnologico-bolivariano-de-tecnologia/identidad-bolivariana/nota-de-debito-puntos-claves-del-examen/101584296>
- Camerdata. (3 de 09 de 2021). *Camerdata*. Obtenido de <https://www.camerdata.es/blog/empresas-industriales-definicion-tipos/>
- Consultoria, R. d. (s.f.). Obtenido de <https://revistadeconsultoria.com/asientos-de-ajuste/>
- Economia 3. (s.f.). Obtenido de <https://economia3.com/recibo-pago-definicion/>
- Ecuador. (2023). *Código Civil*. Quito: Art. 583.
- Ecuador. (2023). *Ley de Compañías*. Quito: Registro Oficial No. 312.
- El Comercio. (18 de 05 de 2022). *El Comercio*. Obtenido de <https://www.elcomercio.com/actualidad/negocios/autorizado-compras-fusiones-empresas-control.html>
- El Universo. (09 de 01 de 2018). Obtenido de <https://www.eluniverso.com/noticias/2018/01/09/nota/6558144/1-enero-2018-es-obligatoria-emision-comprobantes-electronicos-bajo/>
- EUDE. (6 de 9 de 2016). *EUDE*. Obtenido de <https://www.eude.es/blog/etica-empresarial/>
- facturaenlinea. (s.f.). Obtenido de <https://www.facturaenlinea.ec/modulos/generar-nota-de-credito-electronica-en-ecuador>
- FNCE, F. N. (2023). Código de ética del Contador Público del Ecuador. En F. N. FNCE. Quito.
- gerencie. (2 de 01 de 2022). *gerencie.com*. Obtenido de <https://www.gerencie.com/ecuacion-contable.html>
- Gestión Perú. (3 de 09 de 2015). Obtenido de <https://www.paymentmedia.com/news-1790-y-el-e-commerce-el--de-las-transacciones-comerciales-globales-se-hacen-en-efectivo.html>

IASB, J. d. (2023). *Fundación NIIF*. Obtenido de <https://www.ifrs.org>

López Velasco, J. E. (2024). Entre números y teorías: La intersección de la contabilidad con la filosofía, la economía y las ciencias. En J. S. Viteri Villamarín, & K. Press (Ed.), *Entre números y teorías* (1 ed., págs. 0-5). Quito, Pichincha, Ecuador: Know Press. doi:<https://doi.org/10.70180/978-9942-7273-0-5>

Solca. (12 de 05 de 2023). *SOLCA*. Obtenido de <https://solcaquito.org.ec/solca-celebra-al-personal-de-enfermeria-en-su-dia/>

Definición de los términos citados en la Clase 5.

Trazabilidad.

Propiedad de un resultado de medida que permite relacionarlo con una referencia superior mediante una cadena documentada de calibraciones.

Depreciación.

Es una herramienta contable que permite reflejar la disminución del valor económico de los activos de una empresa. Esto ayuda a tener una imagen más precisa de la situación patrimonial de la empresa.



La excelencia no se improvisa

síguenos

