

Redacción y composición

Clasificación de textos
informativos

Clase 7

Introducción

Los textos informativos son producciones discursivas cuyo propósito central es transmitir datos, hechos y conocimientos de manera clara, objetiva y verificable. Se caracterizan por priorizar la precisión del contenido, el uso de un lenguaje accesible y la presencia de fuentes confiables que respalden lo que se comunica. Estos textos desempeñan un papel esencial en la vida académica, profesional y cotidiana, pues permiten a los lectores acceder a información estructurada y comprensible que amplía su conocimiento sobre la realidad. La comprensión de sus características y de sus diferentes modalidades constituye una competencia fundamental para estudiantes y profesionales que buscan comunicar con rigor y responsabilidad.

Dentro de este género, existen múltiples tipos de textos que responden a contextos, necesidades y niveles de profundidad distintos. Una noticia, por ejemplo, ofrece información inmediata y concisa sobre un hecho reciente, mientras que un reportaje desarrolla el tema con mayor amplitud y contexto. La crónica añade matices subjetivos a los datos, la reseña biográfica condensa los momentos relevantes de la vida de una persona, y la entrevista organiza la información mediante preguntas y respuestas directas. Conocer las particularidades de cada modalidad no solo facilita su identificación y análisis, sino que también orienta la producción de textos que mantengan coherencia, objetividad y calidad comunicativa.

Contenido

RDA1: Identificar los elementos clave que conforman los diferentes tipos de texto, a partir de los modelos de escritura y la elaboración de guías, que permitan la redacción de textos académicos y creativos.

7. Clasificación de textos informativos

7.1 Textos informativos: definición y características

Los textos informativos tienen como objetivo comunicar datos o conocimientos de manera clara y verificable. Su función es ofrecer información objetiva sobre un tema, sin opiniones personales ni valoraciones del autor. Se emplean en ámbitos como el

periodismo, la investigación académica, la divulgación científica y los documentos técnicos, y su valor radica en transmitir contenidos confiables a un público amplio.

La objetividad es uno de sus rasgos principales. El autor transmite información sustentada en evidencias y datos, evitando expresiones subjetivas. En lugar de afirmar “la medida fue un fracaso”, un texto informativo señalaría “la medida redujo en un 5 % la producción industrial durante el semestre, según datos oficiales”.

La claridad también es esencial. El lenguaje debe ser sencillo y preciso, evitando ambigüedades y tecnicismos innecesarios. Esto exige organizar las ideas de forma lógica, con párrafos breves y conectores adecuados.

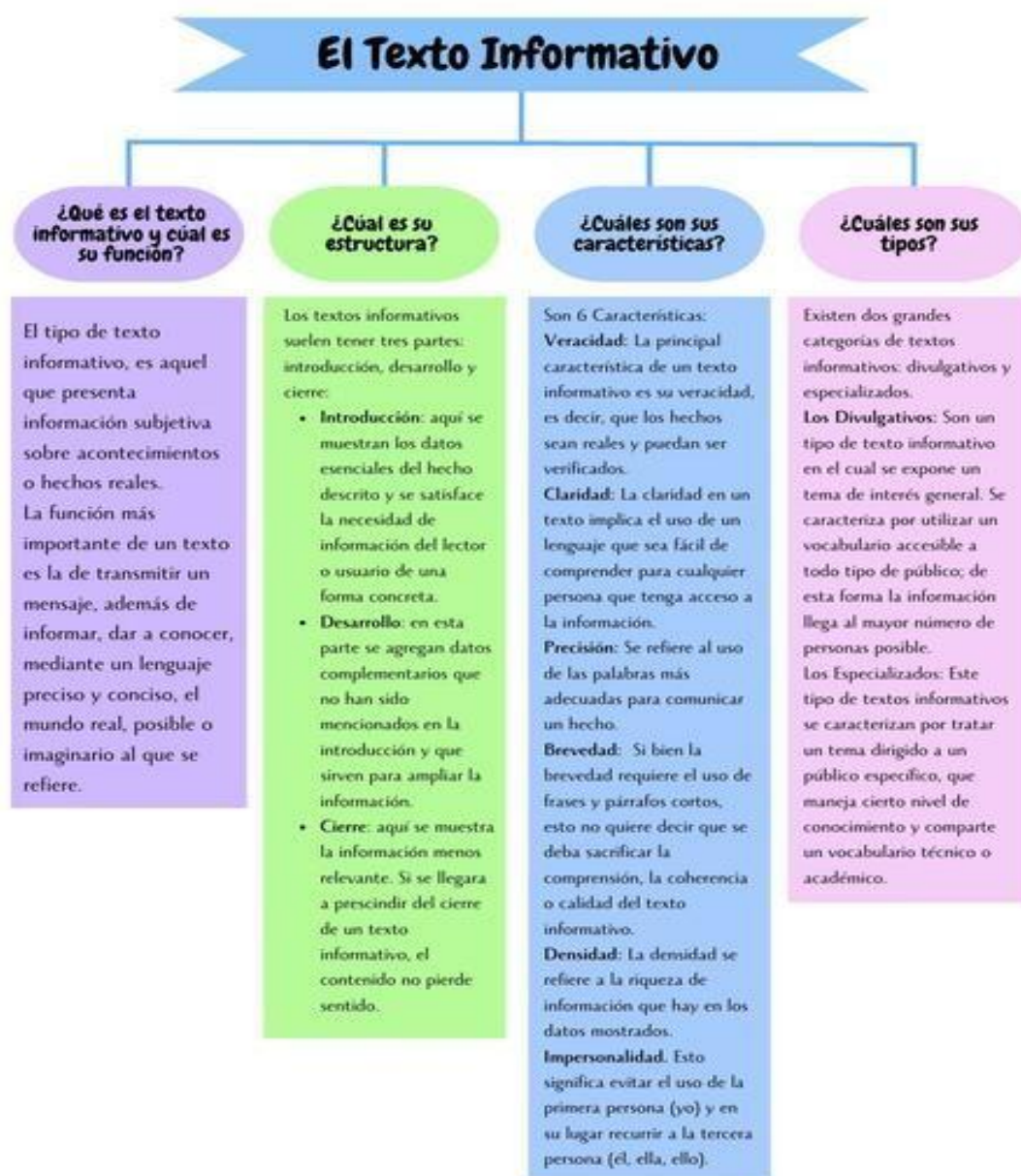
El tercer pilar es la verificabilidad. Los textos informativos deben basarse en hechos comprobables y respaldados por fuentes confiables, como estudios, estadísticas o declaraciones autorizadas. Esta característica los distingue de otros géneros discursivos y fortalece su credibilidad.

El lenguaje suele ser formal y sobrio, con predominio de sustantivos específicos y verbos en presente o pasado. La estructura sigue una organización coherente: presentación del tema, desarrollo de los datos y cierre con una síntesis. La extensión depende del tipo de texto, que puede ser una noticia, un reportaje o un artículo académico.

Los textos informativos, al transmitir información objetiva y verificable, son un medio esencial para difundir conocimientos, mantener a la sociedad informada y apoyar los procesos de investigación y aprendizaje.

Figura 1

El texto informativo



Nota. Expone un tema con objetividad y claridad mediante datos verificables, definiciones y ejemplos; organiza la información en introducción, desarrollo y cierre; emplea conectores lógicos y evita juicios de valor, citando fuentes para respaldar las afirmaciones. Adaptado de *Título no especificado*, de Autor no identificado, s. f., Pinterest (<https://www.pinterest.com/pin/229120699787276346/>). Licencia no especificada.

7.1.1 Objetividad, claridad y datos verificables como ejes

Los textos informativos se sostienen en tres pilares: objetividad, claridad y datos verificables. Estos elementos aseguran que la información cumpla con su función social, transmitiendo conocimientos confiables y accesibles. La ausencia de alguno de ellos puede convertir el escrito en un discurso ambiguo o poco creíble.

La objetividad exige que el autor presente los hechos sin opiniones personales ni valoraciones emocionales. Se privilegia un estilo imparcial y la inclusión de evidencias comprobables. Por ejemplo, un reportaje puede indicar “cerca de 500 personas se concentraron en la plaza, según la policía local”, en lugar de frases cargadas de juicios como “una multitud descontrolada llenó la plaza”.

La claridad se expresa en la capacidad de comunicar de manera sencilla y comprensible. Esto implica evitar tecnicismos innecesarios, rodeos o frases excesivas, y estructurar la información de forma ordenada con conectores lógicos.

La verificabilidad de los datos constituye el tercer eje. Todo texto debe basarse en fuentes confiables como investigaciones, estadísticas o informes oficiales. Un escrito sin respaldo pierde legitimidad y se acerca más al rumor que a la información.

Objetividad, claridad y verificabilidad funcionan como garantías de calidad, ya que permiten transmitir conocimiento útil y confiable al lector.

7.1.2 Uso de fuentes y lenguaje preciso

El uso de fuentes confiables y un lenguaje preciso son aspectos esenciales en los textos informativos, pues otorgan credibilidad, claridad y validez al lector. Un texto informativo no se limita a narrar hechos, sino que demuestra que la información tiene un sustento verificable en registros documentados, investigaciones, estadísticas o testimonios autorizados. El lenguaje debe evitar ambigüedades y priorizar la exactitud, de modo que el mensaje se reciba sin distorsiones.

Las fuentes respaldan el contenido. Citar a organismos oficiales, instituciones académicas o medios reconocidos aporta confianza y evita la propagación de rumores. Cabe afirmar que “la tasa de desempleo bajó un 2 %” resulta incompleto si no se indica la entidad que recopiló el dato. En cambio, mencionar al Instituto Nacional de Estadística permite comprobar la información y legitimar el texto.

También importa la variedad de fuentes. Un único referente puede sesgar la visión del tema, mientras que la combinación de distintas voces, como expertos, estadísticas internacionales y testimonios locales, enriquece el escrito y fortalece la comprensión del lector.

La precisión en el lenguaje exige elegir palabras adecuadas y cifras concretas. En lugar de “muchas personas asistieron al evento”, es más claro: “3 500 personas participaron, según los organizadores”. Asimismo, los tecnicismos deben emplearse correctamente y, si es necesario, explicarse para garantizar la comprensión.

La unión de fuentes confiables y lenguaje preciso convierte al texto informativo en una herramienta eficaz: transmite información verificable, clara y útil que permite al lector confiar en lo que lee y tomar decisiones fundamentadas.

Para mirar ejemplos de textos informativos, revisar el siguiente link: <https://www.ejemplos.co/texto-informativo/>

7.2 Tipos de textos informativos

Los textos informativos se presentan en diferentes formas, cada una con características particulares que responden al contexto en el que circulan y al tipo de lector al que se dirigen. Aunque todos los textos comparten la intención de transmitir información objetiva y verificable, varían en aspectos como la extensión, el nivel de detalle, la profundidad del análisis, el estilo y el grado de subjetividad permitido. Identificar estos tipos es fundamental para reconocer cómo se adapta la información a distintos fines comunicativos. Entre los más representativos se encuentran la noticia, el reportaje, la crónica, la reseña biográfica y la entrevista.

Figura 2

Tipos de textos informativos

Textos Periodísticos INFORMATIVOS

EL REPORTAJE

Es una ampliación objetiva de la noticia.

El reportero se traslada al lugar de los hechos y procura captar con gran minuciosidad todo aquello que al lector le habría impresionado, si hubiera estado allí.

ESTRUCTURA

- El titular Tiene que llamar la atención del lector.
- La entrada Tiene que tener un título conductor y responder a una intención.
- La introducción
- El relato
- El párrafo final

ESTILO

- Información objetiva e impersonal.
- Narración en 1ª o 3ª persona o en 2ª retórica.
- Puede dar entrada a citas personales de los personajes.
- El lenguaje es más connotativo que en las noticias.

LA NOTICIA

Es la información objetiva de un hecho marcado por la actualidad, la novedad y el interés.

CARACTERÍSTICAS

- Modos del discurso: narración y descripción
- Función del lenguaje: representativa o referencial
- Aspectos lingüísticos: uso de la 3ª persona, adjetivos especificativos, datos comprobables, sintaxis sencilla...

ESTRUCTURA

El interés es decreciente. Lo más importante aparece al principio.

- El titular Nos dice de qué trata la noticia
- La entrada (lead) Suele ir en negrita y resume de forma condensada la noticia; en ella se da respuesta a las preguntas (¿qué?, ¿quién?, ¿dónde?)
- El cuerpo Aclara, matiza y completa la información

ESTILO

Debe ser breve, concisa, clara, objetiva e impersonal

LA CRÓNICA

Es un género periodístico híbrido.

Tiene rasgos informativos e interpretativos, aunque predominan los primeros.

CARACTERÍSTICAS

- El autor es testigo presencial de los hechos.
- Destaca la libertad expresiva en el estilo o la forma de narrar y el estilo creativo del autor.
- El hecho se establece entre dos fechas y debe tener una secuencia temporal.
- Es un cruce entre información e interpretación.
- Se plasma la visión personal pero se debe mantener la objetividad.

ESTRUCTURA

- La titulación (título, antetítulo y subtítulo)
- El cuerpo
- La conclusión

ESTILO

Tiene un contenido preferentemente centrado en la función informativa sin llegar a ser una noticia.

CLASES

- Según el tema
 - negra o de sucesos
 - política
 - deportiva
 - de sociedad
 - de viajes
- Según su enfoque
 - blanca o informativa
 - interpretativa u opinativa

LA ENTREVISTA

Es un diálogo entablado entre dos o más personas: el entrevistador interroga y el entrevistado contesta.

CLASES

- Perfil o semblanza Es cercano a la biografía, está basado en la combinación de fuentes documentales y testimoniales. Se revelan aspectos íntimos del entrevistado.
 - De opinión Se preocupa por los ideales, opiniones y comentarios del entrevistado, del que deberá destacar sus puntos ideológicos.
 - Noticiosa Se aplica a un especialista en un tema específico. Normalmente se complementa de una vigorosa investigación.
- Cuando se realiza tiene un proceso productivo en el área de textos:
- De divulgación Sobre temas especializados en avances o descubrimientos científicos, médicos, tecnológicos, etc., o temas de actualidad o de interés permanente.
 - Encuestas Preguntas destinadas a obtener información sobre la opinión de un sector de la población sobre un tema de actualidad.



Francisco Alonso
Jorge San Segundo
Nerea Porro
Noelia Cenamor
2ºA BACH " I.E.S. Alonso de Madrigal "

Nota. Sintetiza las principales variantes del discurso informativo —noticia, reportaje, crónica, entrevista, reseña e infografía— resaltando su propósito (informar/explicar), estructura típica (titular-entrada-cuerpo), nivel de profundidad, uso de fuentes y criterios de objetividad, verificabilidad y claridad. Adaptado de *Título no especificado*, de Autor no identificado, s. f., Pinterest (<https://www.pinterest.com/pin/1407443626870789/>). Licencia no especificada.

7.2.1 Noticia y reportaje: diferencia en profundidad, enfoque y extensión

La noticia y el reportaje son dos géneros periodísticos ampliamente reconocidos dentro de los textos informativos. Ambos buscan comunicar hechos de interés público, pero difieren en la profundidad, la manera de abordar los acontecimientos y la extensión.

La noticia se caracteriza por ser breve, directa y concisa. Su función es informar sobre un hecho reciente de relevancia inmediata, respondiendo a las seis W: qué ocurrió, quiénes participaron, dónde, cuándo, por qué y cómo. Generalmente, no incluye análisis ni valoraciones, ya que transmite la información esencial con rapidez. Un titular como “Un sismo de magnitud 5.0 se registró esta mañana en la costa central del país sin causar daños mayores” sintetiza el hecho en pocas líneas.

El reportaje, en cambio, ofrece un tratamiento más amplio y profundo. Comunica el hecho, pero lo contextualiza, explica y desarrolla con testimonios, antecedentes y entrevistas. Mientras la noticia responde a la inmediatez, el reportaje brinda un panorama reflexivo y completo. Puede describir reacciones de los habitantes, medidas de prevención y opiniones de expertos.

La extensión también marca la diferencia: la noticia ocupa pocas líneas en un diario o portal digital, mientras que el reportaje puede extenderse a varias páginas. El estilo varía: la noticia usa un lenguaje sobrio y directo, el reportaje combina datos con recursos narrativos y descripciones que mantienen la atención.

Ambos cumplen un propósito informativo: la noticia resume lo esencial y el reportaje profundiza en los hechos, según el medio y las expectativas del lector.

Figura 3

Ejemplo de noticia



Nota. Presenta la estructura básica de una noticia —titular, entradilla y cuerpo— bajo el principio de pirámide invertida; enfatiza criterios de actualidad, relevancia, precisión y verificación de fuentes para asegurar claridad y objetividad. Adaptado de *Partes de una noticia*, de Autor no identificado, s. f., unProfesor (<https://www.unprofesor.com/lengua-espanola/partes-de-una-noticia-3460.html>).

Licencia no especificada.

7.2.2 Crónica: mezcla de información con elementos subjetivos

La crónica es un género informativo que combina el relato objetivo de hechos con una mirada más personal o subjetiva del autor. A diferencia de la noticia, que se limita a informar de manera breve y directa, la crónica relata los acontecimientos en orden temporal y añade interpretaciones o impresiones que transmiten la experiencia vivida. Esto la convierte en un texto híbrido que informa y, a la vez, entretiene y acerca al lector a los hechos de forma vivencial.

Una característica central es la narración en primera persona o con voz cercana, lo que permite incluir observaciones propias. Por ejemplo, un periodista que cubre una marcha no solo reporta la asistencia y las consignas, sino que describe la atmósfera, los sonidos y su impresión personal. Así, la crónica ofrece al lector la posibilidad de revivir el acontecimiento.

El orden temporal es otro rasgo distintivo. Los hechos se presentan en la secuencia en la que ocurrieron, pero el relato se enriquece con detalles narrativos, comparaciones o metáforas. La subjetividad se manifiesta en la selección de detalles y en el tono del texto, siempre manteniendo la veracidad de los hechos.

Las crónicas pueden tratar temas deportivos, políticos, culturales o sociales. En el periodismo, acercan al público una mirada más humana de los hechos, y en la literatura mezclan lo real con lo interpretativo, abriendo espacio a la creatividad sin perder el compromiso con la realidad.

7.2.3 Reseña biográfica: relato condensado de una vida destacada

La reseña biográfica es un tipo de texto informativo que presenta, de manera breve y estructurada, los aspectos más relevantes de la vida de una persona. Su finalidad es dar a conocer la trayectoria de un individuo, destacando los hitos que explican su relevancia social, científica, artística, política o cultural. A diferencia de una biografía extensa, la reseña ofrece una síntesis que permite al lector obtener una visión general sin necesidad de profundizar en cada etapa de la vida del personaje.

La estructura de la reseña biográfica suele seguir un orden cronológico, comenzando con los datos básicos de nacimiento, formación académica o entorno familiar, continuando con los logros profesionales o aportes realizados y cerrando con la situación actual o el legado de la persona. Este orden facilita la comprensión y permite que el lector ubique rápidamente los hechos principales.

Una característica clave de la reseña biográfica es la selección de información. Dado que no se trata de un relato exhaustivo, el autor debe escoger los datos más significativos que expliquen por qué esa persona merece ser recordada. Por ejemplo, al escribir una reseña de un científico, es más relevante mencionar el descubrimiento que

lo hizo reconocido que detallar cada lugar donde trabajó. La claridad y la síntesis son indispensables para que la reseña cumpla con su propósito.

El lenguaje empleado en la reseña biográfica es objetivo y sobrio. Aunque puede incorporar adjetivos que resalten la importancia del personaje, debe evitar exageraciones o valoraciones excesivamente subjetivas. Además, al igual que en otros textos informativos, la información debe estar sustentada en fuentes confiables, como registros históricos, entrevistas, artículos académicos o documentos oficiales.

Las reseñas biográficas se utilizan con frecuencia en enciclopedias, manuales escolares, programas de eventos culturales, medios de comunicación y plataformas digitales. También aparecen en contextos académicos, como presentaciones de conferencias, publicaciones científicas o catálogos de exposiciones. Su valor radica en que permiten al lector obtener una visión condensada de una vida destacada, facilitando la comprensión de la importancia del personaje en un contexto determinado.

Figura 4. *Ejemplo de reseña biográfica*

Malala Yousafzai  <i>Ella Zapico</i>	¿Cómo fue su infancia? Malala nació en el seno de una familia pakistaní sunita. Su padre, Ziauddin Yousafzai, poeta y profesor, daba clases en un colegio para niñas en su pueblo y siempre luchó para que su hija tuviera las mismas oportunidades de estudiar que los niños.
Datos personales Nombre: Malala Yousafzai Fecha de nacimiento: 12 de julio de 1997 Lugar de nacimiento: Mingora, Pakistán.	¿Qué hizo? En 2008 los talibanes tomaron el control de su pueblo y prohibieron a las niñas ir a clase. Malala decidió contar todo lo que ocurría en un blog y darlo a conocer al mundo. ¿Qué pasó? El 9 de octubre de 2009, un talibán atacó su autobús escolar e hirió de gravedad a Malala y a otras compañeras.

Nota. Muestra la organización y rasgos de una reseña biográfica: datos esenciales del personaje (origen, formación, hitos y legado), orden cronológico, tono objetivo y apoyo en fuentes verificables para contextualizar su relevancia. Adaptado de *Título no especificado*, de Autor no identificado, s. f., Cocinando Materiales (<https://cocinandomateriales.blogspot.com/2021/03/la-biografia-6-primaria.html>).

Licencia no especificada.

7.2.4 Entrevista: estructura de preguntas y respuestas, manejo del discurso directo

La entrevista es un género informativo que se construye a partir del diálogo entre un entrevistador y un entrevistado con el fin de dar a conocer información relevante, opiniones o experiencias sobre un tema específico. Su estructura básica está organizada en torno a preguntas y respuestas, lo que la convierte en un texto dinámico y cercano al lector.

Existen distintos tipos de entrevistas. La entrevista informativa busca obtener datos sobre un acontecimiento o tema de actualidad; la entrevista de opinión se centra en la perspectiva del entrevistado frente a un tema social, político o cultural, y la entrevista de personalidad explora la trayectoria y aspectos personales de alguien reconocido. En todos los casos, el entrevistador debe preparar preguntas claras, pertinentes y abiertas que motiven al entrevistado a ofrecer respuestas completas y significativas.

Una característica esencial de la entrevista es el uso del discurso directo. El texto recoge de manera literal las palabras del entrevistado, lo que otorga frescura y autenticidad al relato. Esto implica también una responsabilidad ética: las declaraciones deben presentarse con fidelidad, evitando manipulaciones que distorsionen el sentido original.

La organización interna de la entrevista suele comenzar con una introducción que contextualiza al lector sobre quién es el entrevistado y por qué se le consulta. Luego se desarrolla la sección de preguntas y respuestas, que puede estar ordenada por temas o en función de la progresión natural del diálogo. Al cierre, el texto puede ofrecer una reflexión breve o destacar la idea principal expresada por el entrevistado.

El lenguaje en la entrevista combina la formalidad del texto informativo con la naturalidad del habla cotidiana. Mientras las preguntas del entrevistador deben ser claras y correctas, las respuestas conservan el estilo personal del entrevistado, con sus giros expresivos, pausas o énfasis. Esta mezcla de registros es lo que hace de la entrevista un género atractivo y realista.

La entrevista se emplea en medios de comunicación, investigaciones académicas, documentales y programas culturales. Su utilidad radica en que permite acceder a la voz de los protagonistas, recoger opiniones autorizadas y acercar al público a una realidad desde una perspectiva directa. De este modo, la entrevista constituye una de las formas más valiosas de los textos informativos, ya que combina la objetividad del registro con la vivacidad del diálogo humano.

Figura 5. Ejemplo de entrevista

EL MUNDO ECONOMÍA&NEGOCIOS // LUNES 25 DE ENERO DE 2010

¿QUÉ DICE?

Christian Espinosa Director de la consultora Cobertura Digital

Los intentos de restringir Internet generan efectos contrarios a los gobiernos

1 ¿Cree que los smartphones logran democratizar el acceso a Internet en América Latina?
Estoy convencido de que esa es la vía por donde más rápido se va a cerrar la brecha digital. Ya hay estudios que afirman que el crecimiento del acceso a Internet móvil es 3 ó 4 veces más rápido que el acceso desde computadoras.

2 ¿Conoce de experiencias donde países hayan decidido ofrecer el acceso a Internet gratis?
De hecho en Galápagos, en Ecuador, ya hay un proyecto que empezó. Será la primera provincia Wi-fi del país. Bueno, más bien Wi-max, porque el acceso será maximizado.

3 ¿Cómo deja eso a las operadoras que ofrecen el servicio?
Claro. Como eso lo ofrecerá el Gobierno, tendrán que competir con otro servicio que de valor agregado. Tal vez la velocidad, eso es clave.

4 ¿Podrán los Gobiernos regular Internet? Hay discusiones importantes en España y EEUU.
Las restricciones se dan sobre todo en países que tienen monopolios o donde hay pocas operadoras. Me parece que es un atentado contra la propia naturaleza de Internet, que significa ser libre por encima de todo. Gracias a Internet se está democratizando la información y estamos accediendo a conocimiento.



de controlar. En el momento en que un Gobierno trate de hacerlo, producirá el efecto contrario.

5 ¿Pondría como ejemplo de ello a China, Irán y Cuba?
Sí. Los blogs se han popularizado y la información se multiplica. Yoani Sánchez en Cuba es una muestra de ello. Tiene seguidores que reproducen sus mensajes.

6 ¿Qué posición tiene el gobierno de Rafael Correa en Ecuador?
Pues en la nueva ley de telecomunicaciones, se temía que incluyeran a los medios digitales, lo que los haría objeto de sanciones, por ejemplo. Pero Internet es difícil

7 ¿Qué tan avanzado está Ecuador en términos de e-gobierno?
Hay una comunidad digital muy activa. Pero el Gobierno no ha caminado al paso de los avances, en parte porque no ha habido continuidad en las decisiones.

Nota. Ejemplifica la estructura básica de una entrevista (presentación, preguntas-respuestas y cierre), el papel del entrevistador como facilitador, y el uso de preguntas abiertas para obtener información pertinente y verificable. Adaptado de *Entrevista: estructura y ejemplo*, de Autor no identificado, s. f., tutoriasisfdnk (Blogspot)

(<https://tutoriasisfdnk.blogspot.com/2017/03/entrevista-estructura-y-ejemplo.html>).

Licencia no especificada.

Para profundizar sobre textos informativos, puedes visitar el siguiente link:

<https://www.ejemplos.co/textos-informativos/>

Referencias Bibliográficas

Aranguren, M. (2019). *Cómo escribir una novela desde cero*. Ediciones Rialp S.A.

Bal, M. (2014). *Teoría de la narratología: Una introducción a la narratología* (9a ed.). Cátedra.

Barella, J. (2015). *La magia de las palabras en la escritura creativa*. Universidad de Alcalá.

Bazán Elena. (2019). *Eres lo que escribes: Bases para una redacción efectiva*. Penguin Random House.

Capano, D. A. (2016). *Campos de la narratología: Teoría y aplicación*. Biblos.

Di Marco, M. (2013). *Atreverse a escribir*. Canela.

Eiras, et al. (2018). *Manual de lectura, escritura y oralidad académicas para ingresantes a la universidad*. Universidad de Quilmes.

Glavey, L. (2017). *Guía de escritura creativa*. Saga Egmont.

Gutiérrez, J. I. (2019). *Técnicas de interpretación y creación literarias*. Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

Lara, M. A., & Argüelles Fernández, G. (2016). *Recetas para el misterio: Ensayos de escritura creativa*. Anthropos.

Martín, G. (2020). *Curso de redacción, teoría y práctica de la composición y del estilo*. Paraninfo.

Niño Rojas, V. (2014). *La aventura de escribir*. Ecoe.

Salas, C. (2017). *Storytelling, la escritura mágica. Técnicas para hacer que te lean*. Mirada mágica SLR.

Salmon, C. (2019). *Storytelling: La máquina de fabricar historias y formatear la mente*.

Urién, H. (2020). *El arte de contar bien una historia: 101 estrategias para el storytelling*. Alienta.

Vega Rodríguez, P. (2017). *Maravilloso y fantástico: Dos ámbitos de escritura*. Fragua.

Términos usados en la clase

Texto informativo: Discurso escrito cuya finalidad es transmitir datos, hechos o conocimientos de manera clara, objetiva y verificable, sustentado en fuentes confiables.

Crónica: Relato informativo que presenta hechos en orden temporal, combinando datos objetivos con impresiones o valoraciones del autor para acercar al lector a la experiencia narrada.

Recursos de profundización

“Confusión entre noticia y reportaje”

Descripción del recurso:

Este recurso muestra un caso en el que un texto presentado como noticia incluye características propias del reportaje, lo que genera desajuste en su enfoque y extensión. Se propone una reformulación acorde al género esperado.

Desarrollo:

En un periódico se publica:

“Un incendio se registró ayer en el mercado central de la ciudad. El siniestro comenzó a las 10:00 y se extendió hasta las 13:00. Los bomberos trabajaron intensamente para sofocar las llamas. Según los comerciantes, este tipo de hechos son frecuentes por la falta de controles. En los últimos años, expertos han advertido sobre la ausencia de sistemas de prevención adecuados, lo que genera vulnerabilidad en las instalaciones.”

Aunque el texto se presenta como noticia, incluye análisis de causas y opiniones de expertos, lo que lo acerca al estilo del reportaje.

Versión corregida:

“Un incendio se registró ayer a las 10:00 en el mercado central de la ciudad y fue controlado a las 13:00 por el Cuerpo de Bomberos. No se reportaron heridos.”

Conclusión:

Una noticia debe limitarse a los hechos esenciales, mientras que el reportaje desarrolla el contexto, los antecedentes y las consecuencias. Mantener esta diferencia asegura coherencia en el género.

Título del recurso: *Subjetividad excesiva en una crónica*

Descripción del recurso:

Este recurso analiza un caso en el que una crónica pierde su carácter informativo por dar demasiado espacio a opiniones personales sin sustento. Se propone una corrección que equilibre objetividad y subjetividad.

Desarrollo:

En una crónica cultural se lee:

“El concierto fue maravilloso, nunca había visto algo tan espectacular. El público estaba completamente encantado y, en mi opinión, esta orquesta es la mejor del país sin lugar a duda.”

El exceso de valoraciones subjetivas impide que el lector reciba información objetiva sobre el evento.

Versión corregida:

“El concierto de la orquesta se realizó en el teatro principal ante 800 asistentes. El programa incluyó obras de Beethoven y Mozart. El público aplaudió de pie durante varios minutos, lo que reflejó su entusiasmo.”

Conclusión:

La crónica permite matices subjetivos, pero debe mantener un equilibrio que asegure la veracidad de los hechos y brinde al lector datos claros sobre lo ocurrido.



La excelencia no se improvisa

síguenos

