

Herramientas Digitales

Almacenamiento en la nube: tu oficina en cualquier lugar

Clase 12



PUCE Virtual - Tecnologías

La excelencia no se improvisa



1. INTRODUCCIÓN

En el mundo actual, donde las ventas se mueven a la velocidad de un clic, dominar las herramientas digitales no es solo una ventaja, ¡es una necesidad! Para ustedes, futuros profesionales de ventas, la capacidad de manejar su información y comunicarse eficazmente es clave para cerrar esos negocios y mantener a sus clientes satisfechos.

Esta clase exploraremos el fascinante mundo del almacenamiento y la comunicación en la nube, mostrándoles cómo utilizar estas herramientas para organizar sus leads, compartir materiales de marketing y colaborar con sus equipos de manera más inteligente.

2. Clase 12. Almacenamiento en la nube: tu oficina en cualquier lugar

RDA 2: Utiliza herramientas en la nube de comunicación y almacenamiento a través de diferentes plataformas.

El almacenamiento en la nube es como tener una oficina virtual (Figura 1), donde todos tus documentos, fotos, videos y aplicaciones están guardados en servidores remotos y accesibles desde cualquier dispositivo con conexión a internet. ¿Te imaginas no tener que preocuparte más por perder un archivo importante o no poder acceder a él porque lo dejaste en otra computadora?

Figura 1. Profesional trabaja desde una cafetería con laptop y celular: oficina virtual en la nube



Palacios, G. A. (2025). Google ImageFX.

Las ventajas del almacenamiento en la nube son muchas: ofrece agilidad, escalabilidad y ‘elasticidad’, lo que significa que puedes aumentar o disminuir la capacidad de almacenamiento según tus necesidades. Además, los servicios en la nube están diseñados para ser altamente disponibles y seguros, con características como la recuperación de desastres y actualizaciones automáticas. Es un entorno tolerante a fallos, que implementa redundancia y espejado de datos, asegurando la perpetuidad y recuperación de tu información.

Piensa en los beneficios para un vendedor (Figura 2):

Movilidad: accedes a tus catálogos, presentaciones o bases de datos de clientes desde cualquier lugar, ya sea en una reunión, en casa o de viaje.

Colaboración: compartes documentos de propuestas o informes de ventas con tus compañeros o gerentes en tiempo real, facilitando el trabajo en equipo.

Seguridad: tus datos están protegidos en centros de datos robustos, a menudo con cifrado y sistemas de auditoría integrados, como los que ofrece Amazon Web Services.

Figura 2

Gente en espacio de coworking representando movilidad, colaboración y seguridad en la nube



Palacios, G. A. (2025). Google ImageFX.

En Ecuador, esta tendencia está en auge. Sectores como el financiero, bancario, retail y telecomunicaciones ya utilizan la nube para sus necesidades de almacenamiento,

beneficiándose de su flexibilidad, seguridad y escalabilidad. Recomiendo que vean en el siguiente enlace, cuál es el espacio que mejor se acomode a sus necesidades.

1. Título del enlace relacionado: Los 11 mejores espacios de almacenamiento gratuitos en la nube para 2025

Descripción breve del enlace relacionado: este artículo analiza 11 de los servicios de almacenamiento en la nube más relevantes de 2025, comparando aspectos como seguridad, capacidad, colaboración y compatibilidad.

Enlace: <https://www.hivenet.com/es/post/top-11-best-free-storage-space-in-the-cloud>

Incluso el sector público ecuatoriano está adoptando el uso de servicios en la nube para promover la transformación digital del país, estableciendo políticas para su uso seguro y eficiente.

Algunas de las plataformas (Figura 3) más conocidas que quizás ya hayas usado o te suenen son:

Box: ofrece 10 GB de almacenamiento gratuito.

Dropbox: muy popular, permite almacenar y sincronizar archivos entre dispositivos, y compartir con otros usuarios. Tiene versiones gratuitas y de pago.

Google Drive: te da 15 GB gratis para guardar tus archivos, con planes de pago para más espacio. Es superútil para documentos y hojas de cálculo.

iCloud: la opción de Apple para usuarios de Mac e iOS, te permite acceder a tus datos desde cualquier dispositivo Apple.

Amazon Web Services (AWS): una plataforma robusta que ofrece diversas opciones, desde almacenamiento de bloques para bases de datos hasta almacenamiento de objetos (S3) con capacidad ilimitada y alta redundancia.

OneDrive: el servicio de Microsoft para guardar fotos, videos y documentos, compatible con Windows, Mac, iOS y Android.

Terabox (anteriormente Dubox): ofrece 1 TB de almacenamiento gratuito con publicidad.

Mega: se destaca por su enfoque en la privacidad y seguridad, cifrando todo lo que guardas. Nació de la desaparecida Megaupload.

Telegram: esta red social ha habilitado además una nube ilimitada en su apartado de mensajes guardados, donde puedes subir contenido sin costo

Degoo: te da 20 GB gratis, y puedes conseguir hasta 500 GB adicionales por referidos.

Figura 3. Dispositivos electrónicos conectados a la nube, muestra una variedad de plataformas



Palacios, G. A. (2025). Google ImageFX.

2.1 Organización de carpetas: tu mapa hacia el éxito

Con todo ese espacio en la nube, es fácil caer en el desorden. Una buena organización de carpetas es crucial. Imagina que tienes cientos de documentos de clientes, listas de productos y contratos.

Una buena práctica es crear una estructura lógica:

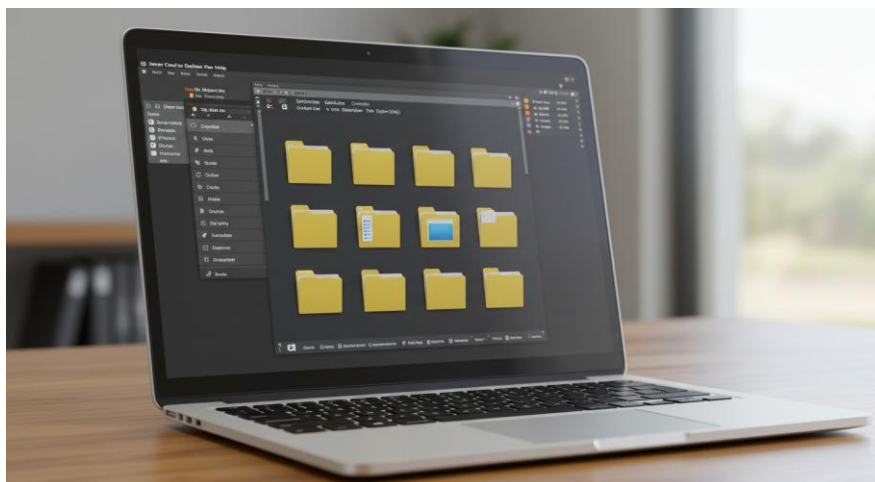
Carpetas por cliente: dentro, puedes tener subcarpetas para ‘Propuestas’, ‘Contratos’, ‘Historial de compras’.

Carpetas por producto/servicio: si vendes diferentes líneas, esto te ayudará a mantener el material de marketing y las fichas técnicas a mano.

Carpetas por año o trimestre: para llevar un registro de tus informes de ventas y logros.

Así como organizas tu escritorio o tu clóset, organizar tus archivos en la nube te ahorrará tiempo valioso y te permitirá ser más eficiente en tus ventas (Figura 4).

Figura 4. Carpetas digitales organizadas, representan una estructura lógica en la nube.



Palacios, G. A. (2025). Google ImageFX.

2.2 Permisos: quién ve qué y quién hace qué

Los permisos de almacenamiento en la nube son como las llaves de tu oficina. Deciden quién puede entrar y qué puede hacer una vez dentro: solo ver, editar o eliminar. En las ventas (Figura 5) esto es vital para proteger información sensible de clientes o estrategias de precios.

Figura 5. Profesional de negocios gestiona los permisos de acceso en el almacenamiento en la nube



IMAGEN 5. Palacios, G. A. (2025). Google ImageFX.

Los proveedores de servicios en la nube (CSP) son responsables de la infraestructura, el cifrado de datos y la gestión de identidad y acceso (IAM), mientras que tú, como usuario, o tu empresa son responsables de proteger los datos y aplicaciones dentro del entorno de la nube, lo que incluye implementar controles de acceso y educar a los empleados.

En plataformas como SharePoint Online es común usar sitios separados para cada departamento (como Recursos Humanos o TI). Los editores de cada área tienen control total sobre el contenido de su sección, pero no pueden acceder o editar el de otras áreas ni tener acceso completo al sitio general. Esto permite que el dueño de la intranet controle la navegación central, mientras que cada departamento maneja la propiedad del contenido y la navegación de sus propios sitios.

Una de las mejores prácticas es implementar controles robustos de autenticación y acceso, como la autenticación multifactor y los controles de acceso basados en roles. Esto ayuda a prevenir el acceso no autorizado y las fugas de datos.

2.3 Sincronización: la comodidad que requiere cuidado

La sincronización (Figura 6) es el corazón de muchos servicios de almacenamiento en la nube, especialmente los ‘Discos Virtuales’ como Dropbox o Google Drive. Su función principal es asegurar que los archivos y carpetas en tu computadora y en la nube se mantengan idénticos. Es un proceso automatizado que funciona en ambos sentidos: si subes un archivo localmente, se sube a la nube; si eliminas uno en la nube, se elimina localmente.

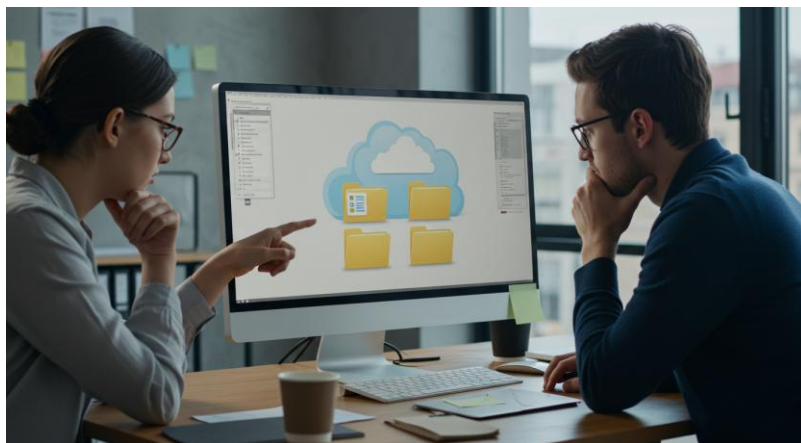


Figura 6. Personas confundidas frente a un archivo duplicado por conflicto de sincronización en la nube

Palacios, G. A.
(2025). Google ImageFX.

La sincronización es un algoritmo que revisa los archivos locales y en la nube, subiendo o descargando lo que falta para mantener las copias idénticas.

Entre sus ventajas, la sincronización es increíblemente cómoda y fácil de usar para un solo usuario, ya que una vez configurada, simplemente trabajas en tus carpetas sin preocuparte. Te da espacio de almacenamiento masivo que no depende de tu disco duro y permite la ubicación de tus archivos en cualquier lugar y desde cualquier dispositivo.

Además, la capacidad de compartir archivos es una característica común a cualquier almacenamiento en la nube. Si te quedas sin espacio te aconsejo ver este enlace para tener ideas.

2. Título del enlace relacionado: +1000 Gb GRATIS de almacenamiento en la nube (3 servicios) y un truco

Descripción breve del enlace relacionado: este video presenta tres alternativas de almacenamiento gratuito en la nube y un truco adicional para ampliar la capacidad.

Enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=uARoVQ-AeqM>

Sin embargo, tiene sus inconvenientes, especialmente en entornos de colaboración o empresa:

Conflictos de archivos: si varias personas modifican el mismo archivo simultáneamente, el sistema no sabe cuál es la versión correcta y se generan conflictos que el usuario debe resolver manualmente.

Consumo de recursos: la sincronización constante puede impactar el rendimiento de tu conexión a internet.

Vulnerabilidad a virus y ransomware: un problema grave es que la sincronización puede actuar como un vector de transmisión para malware. Si un dispositivo se infecta, el ransomware puede propagarse rápidamente a otros dispositivos y usuarios con los que se sincroniza, encriptando o robando datos.

Por estas razones, si bien la sincronización es excelente para uso personal, en un entorno profesional o empresarial existen alternativas más adecuadas que buscan evitar los conflictos de archivos y los riesgos de seguridad.

3. Referencias Clase 12

- Ruiz, F. (2022, 22 de diciembre). *Cómo funciona la sincronización en el almacenamiento en la Nube*. Dataprius. Recuperado de <https://blog.dataprius.com/como-functiona-la-sincronizacion-en-el-almacenamiento-en-la-nube/>
- Tatai Chaloupka, P. (2024, 11 de marzo). *Seguridad de datos en la nube: definiciones, riesgos y 7 mejores prácticas para la protección de datos en la nube*. Safetica. Recuperado de <https://www.safetica.com/es/blog/seguridad-de-datos-en-la-nube-definiciones-riesgos-y-7-mejores-practicas-para-la-proteccion-de-datos-en-la-nube/>

4. Glosario clase 12:

Almacenamiento en la nube (Cloud Storage). Modelo de almacenamiento de datos basado en redes de computadoras, donde la información se guarda en servidores virtuales de forma remota y es accesible a través de internet.

Sincronización. Proceso automatizado que mantiene copias idénticas de archivos y carpetas tanto en un dispositivo local como en un servicio de almacenamiento en la nube, actualizando los cambios en ambas direcciones.

5. Recurso de profundización clase 12

Título del recurso relacionado: ‘Seguridad y organización en el almacenamiento en la nube para profesionales’

Descripción del recurso: el documento analiza las ventajas y riesgos del almacenamiento en la nube, explicando conceptos como organización de carpetas, permisos y sincronización. Incluye ejemplos prácticos con plataformas como Google Drive, Dropbox y Dataprius, además de recomendaciones sobre el modelo de responsabilidad compartida y buenas prácticas de seguridad. En este caso, las diapositivas fueron generadas con *gamma.app*.

Tipo de documento: presentación en formato PDF



La excelencia no se improvisa

síguenos

